PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2182861**
Coordinador Sede TIC
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2182861 del año 2021

ZORAIDA SOTO LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.615.846 de Abrego, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Abril de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 230220734289 Banco Popular, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Sistemas y mantenimiento de equipos de cómputo diseño e instalación de cableado estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de	Preparación y alistamiento de las actividades para el grupo de titulada TS32 y cursos complemetarios segun horario , titulada y cursos asignados.	Preparación y alistamiento de los grupos para el inicio de la Formacion en Tecnico en Sistemas y cursos complementarios a Aprendices y empresa de Supergiros de Atlántico y Tulua.

	los resultados de aprendizaje del programa.		
2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se contacta a traves de plataformas tecnologicas a los Aprendices y Diectivos de Empresa.	Creacion de grupos de whatsaap de la empresa supergiros para curso complementario de Atlántico y Tulua.
3	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular.	Preparación de insumos y recursos didácticos (guías de aprendizaje, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Impartir Formación Profesional Integral de manera virtual usando las plataformas de meet, whtsapp y Territorium a Técnicos en Sistemas y complementaria a Aprendices y Empresa de Supergiros.	Formar integralmente a grupos de titulada aTS32 en sus correspondientes competencias asignadas, y complementaria con empresa BPO; según horario del blog del Centro Nacional Colombo Alemán de manera virtual a través de la plataforma Meet, whatsapp y LMS territorium. Se realiza segundo plan de mejoramiento para aprendices antiguos.

5	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	Asociar Aprendices y Proyecto productivo en el aplicativo senasofiaplus.	Crear Ruta de Aprendizaje y Asociar Aprendices de titulada y complementaria con Proyecto formativo.
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se realizan acciones de practica presencial y adquisicon del conocimiento de manera virtual.	Se usan plataformas educativas para la formacion virtual y practicas en la etapa lectiva para aprendices TS32 y grupos de complementaria.
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	LLamado de asistencia a clases virtaules y presenciales	Se toma evidencia y se registra asistencia en el aplicativo senasofiaplus.
8	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistencia a reuniones cuando han sido solicitadas de manera presencial.	Asistencia a reunion para toma de decisiones y recibo de inventario en ambiente sistemas 2.
9	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se realiza informe de actividades para presentacion de cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.	Subir al secop II documentación solicitada durante la ejecución del contrato.
10	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas.	Recibir inventario de la coordinación académica para el bienestar de la comunidad estudiantil.	Se registra en formatos el inventario y se entrega a cada aprendiz con firma.

	que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
11	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se realiza Registro de inasistencias en el aplicativo del senasofiaplus.	Se registran inasistencias de los aprendices a las clases virtuales del grupo tecnico en sistemas TS32.
12	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emision de juicios evaluativos en el aplicativo del aplicativo senasofiaplus en sus resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados,	Se emiten juicios evaluativos de Aprobados y No aprobados de los grupos de las empresas BPO (supergiros Atlántico y Tulua); asi mismo del grupo de técnico en sistemas en todas sus competencias.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8349574663 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



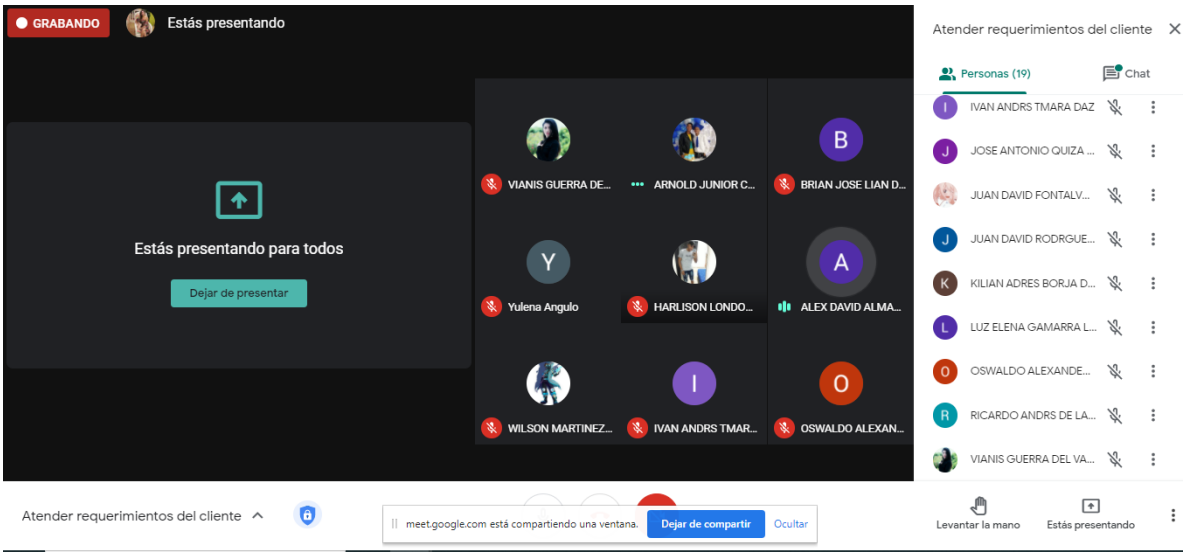
ZORAIDA SOTO LEON
Contratista
C.C. No. 27.615.846

Recibí a satisfacción:

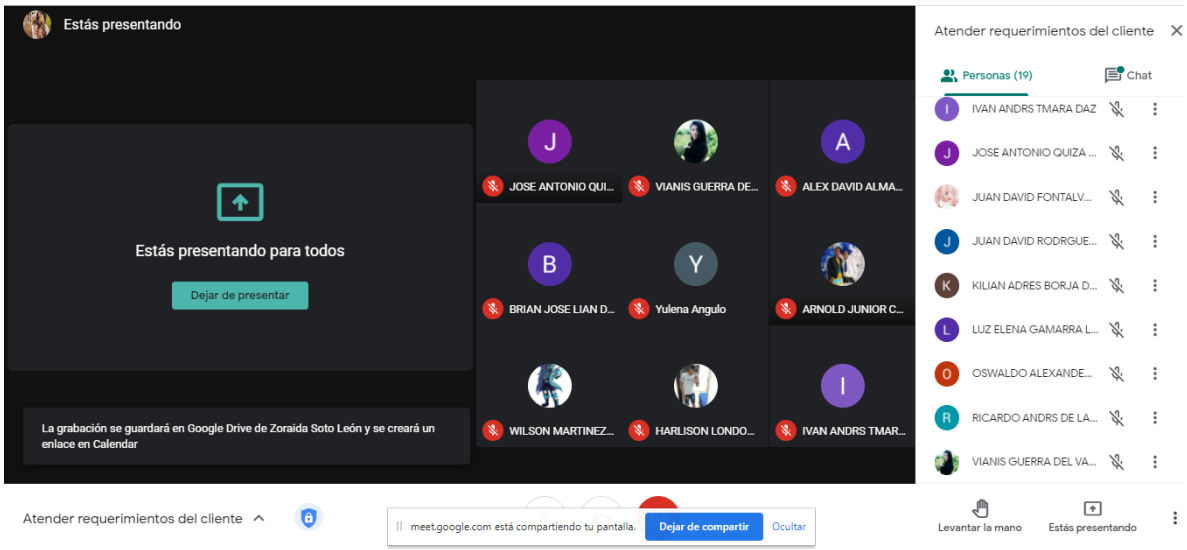
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2182861 de 2021
Coordinador Sede TIC

ACTIVIDADES GENERADAS EN FEBRERO - MARZO

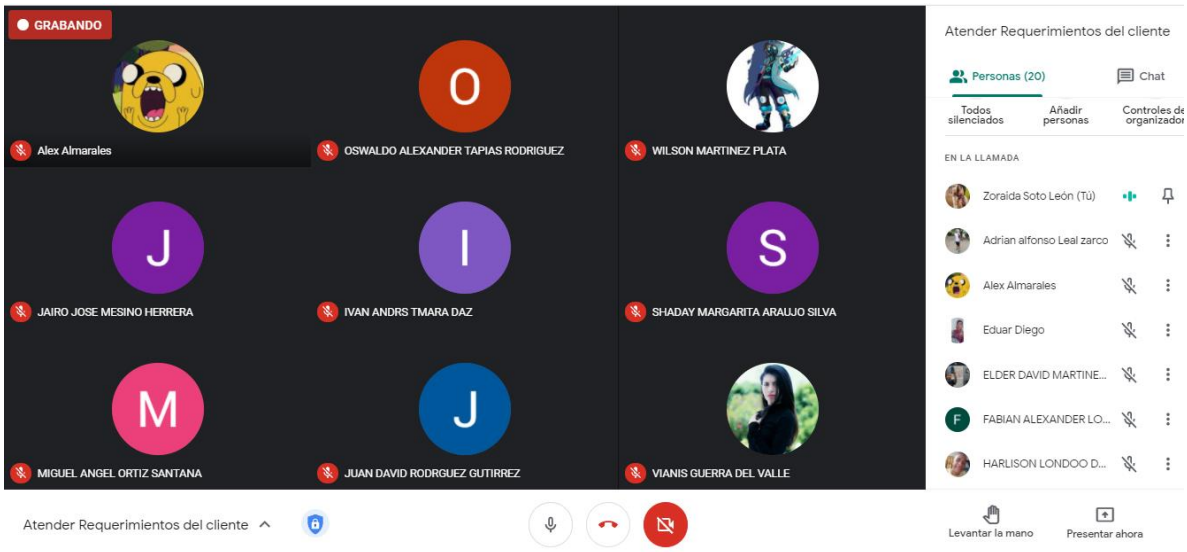
1. EVIDENCIAS COMPETENCIA -ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE
   A. EVIDENCIAS ATENDER REQ DEL CLIENTE 08/03/2021 TS32



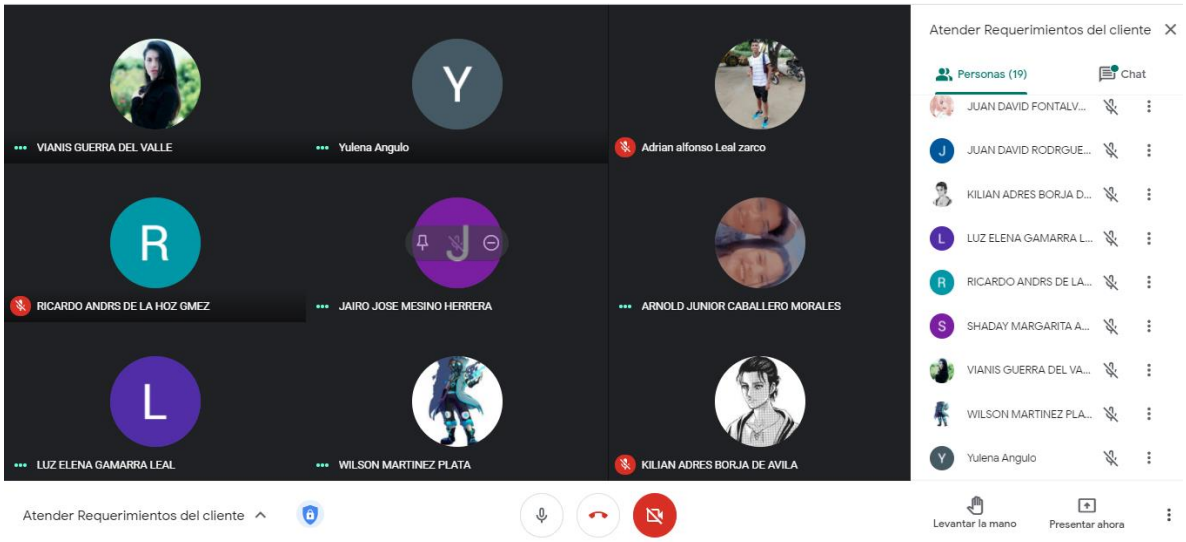
   B. EVIDENCIAS ATENDER REQ DEL CLIENTE 15/03/2021



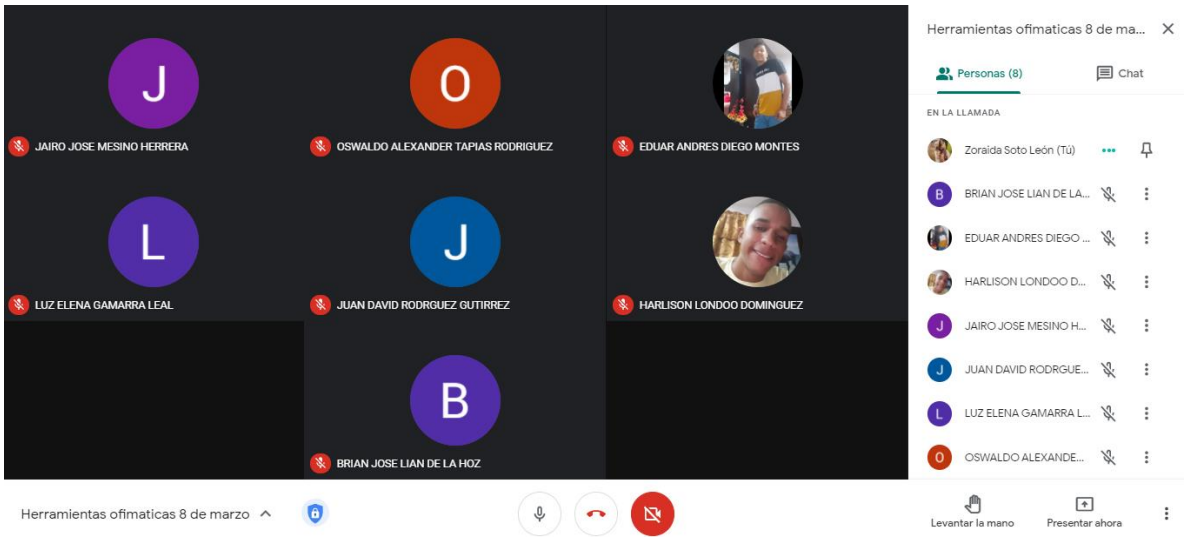
   C. EVIDENCIAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 22-03-2021



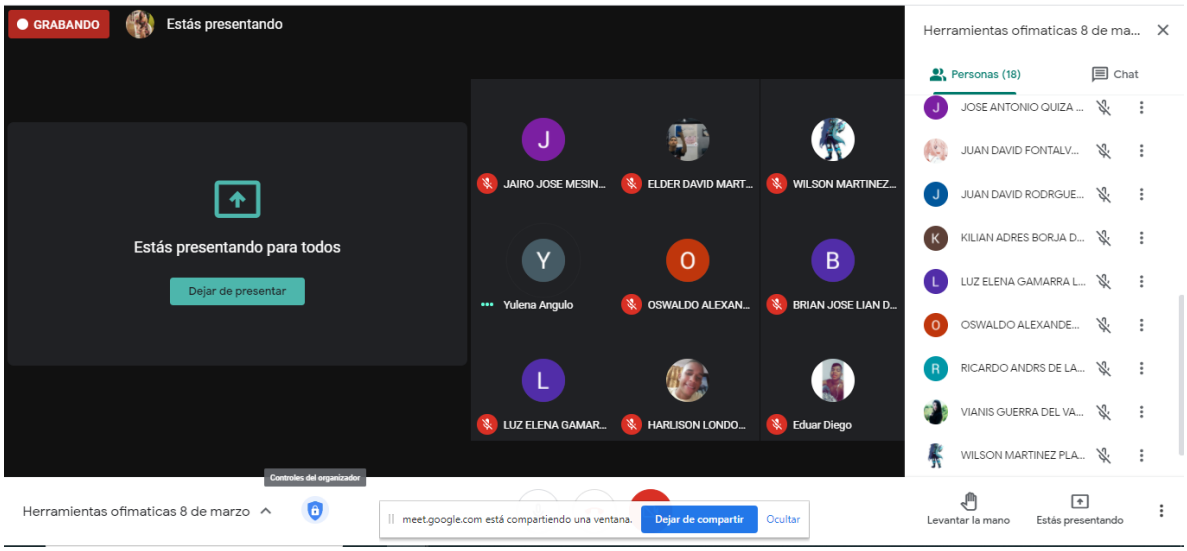
D. EVIDENCIAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE 05-04-2021



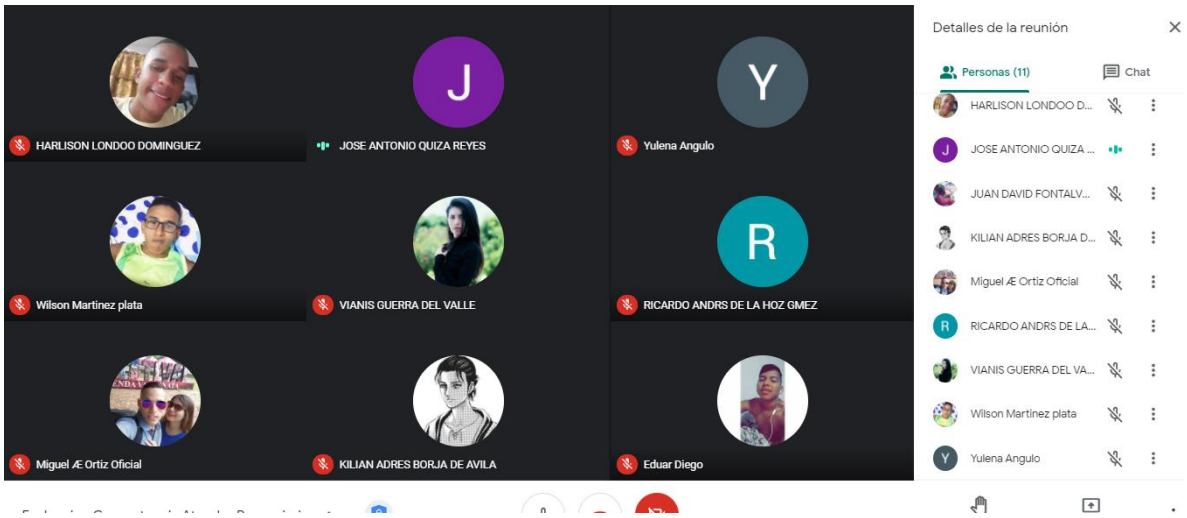
2. EVIDENCIAS COMPETENCIAS – HERRAMIENTAS OFIMATICAS
   A. 15/03/2021 TS32



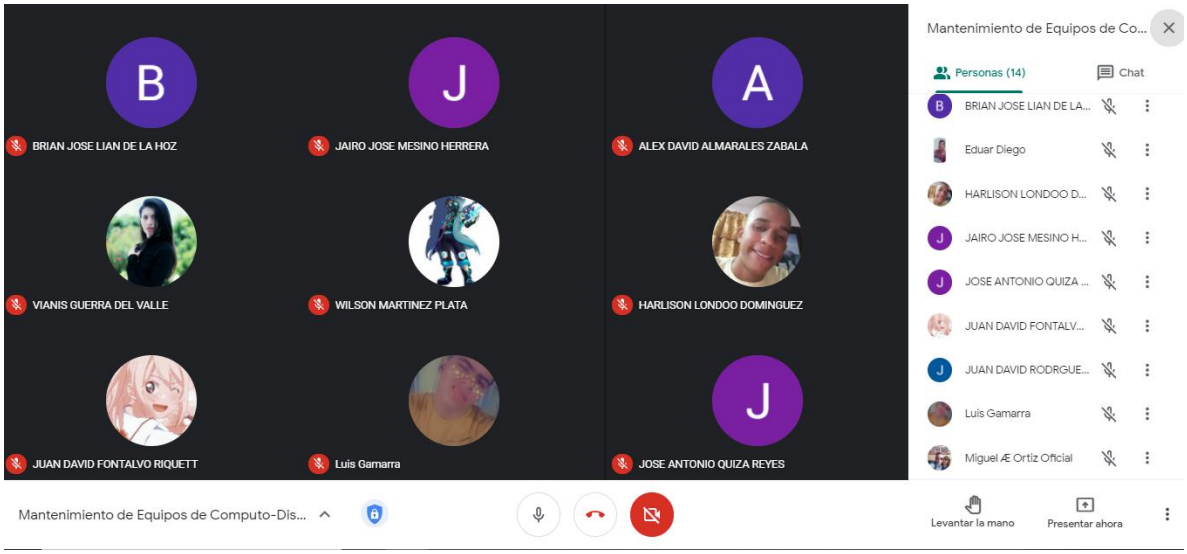
B. EVIDENCIAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS 22/03/2021



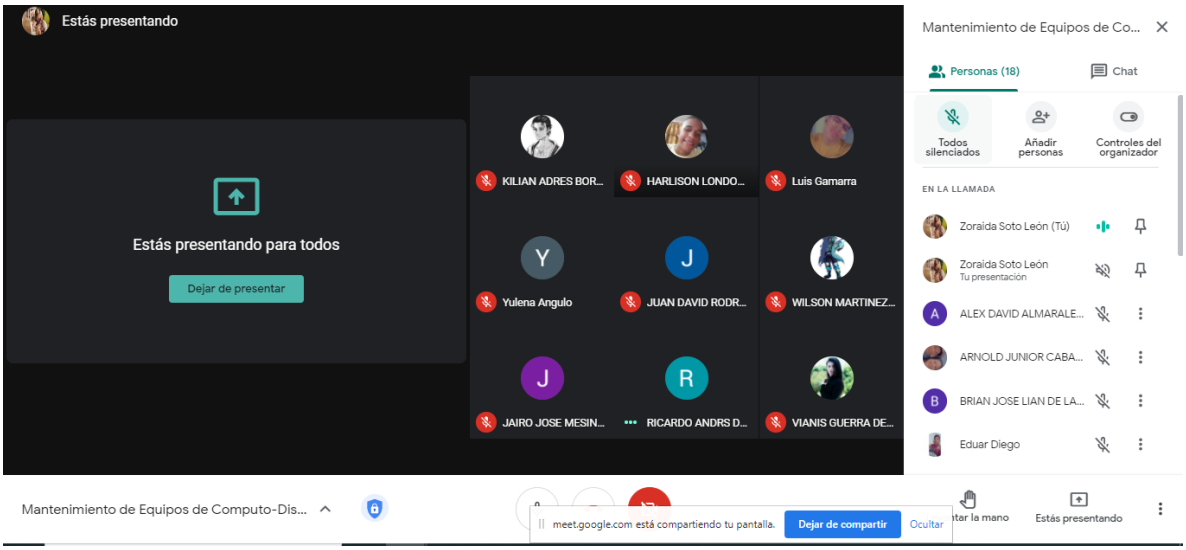
C. EVIDENCIAS TS32 HERRAMIENTAS OFIMATICAS 05/04/2021



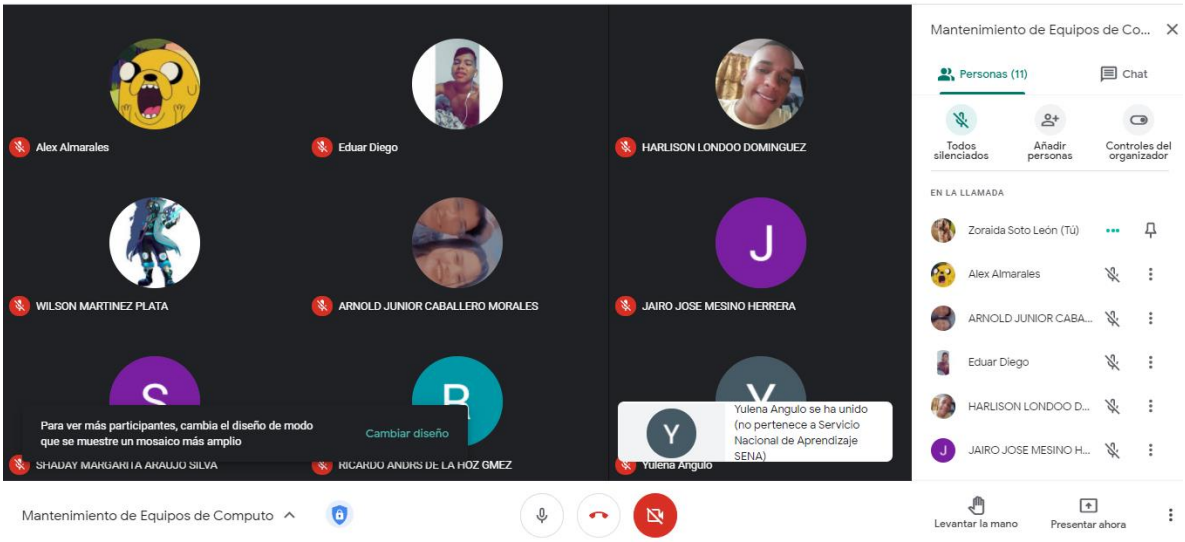
3. EVIDENCIAS COMPTENCIAS – MANTENIMIETO DE EQUIPOS DE COMPUTO
   A. 10/03/2021 TS32



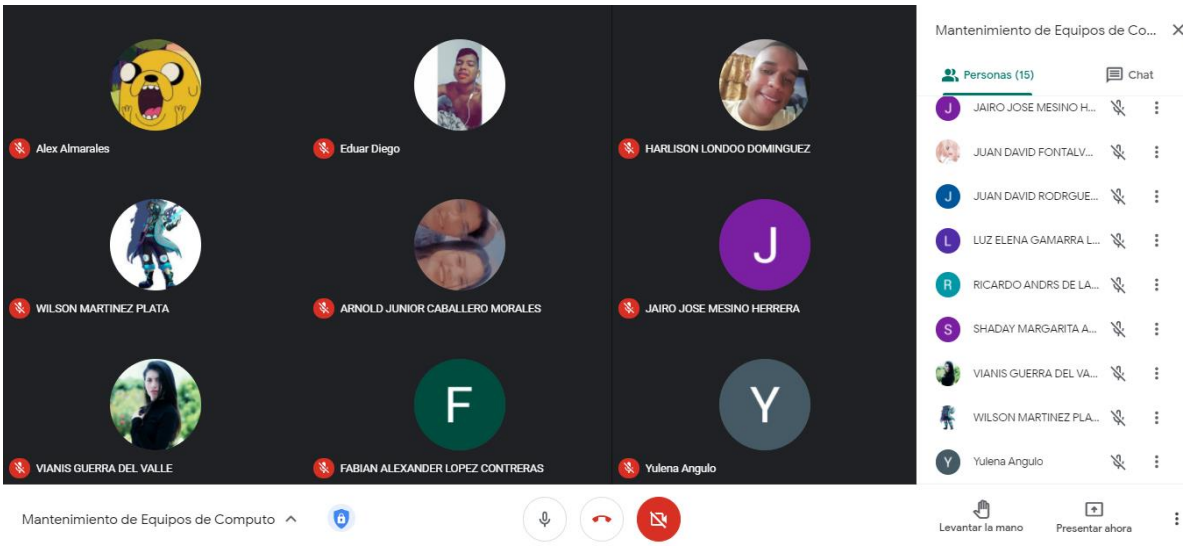
B. MANTENIMIETO DE EQUIPOS DE COMPUTO 17/03/2021 TS32



C. EVIDENCIAS MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 24/03/2021

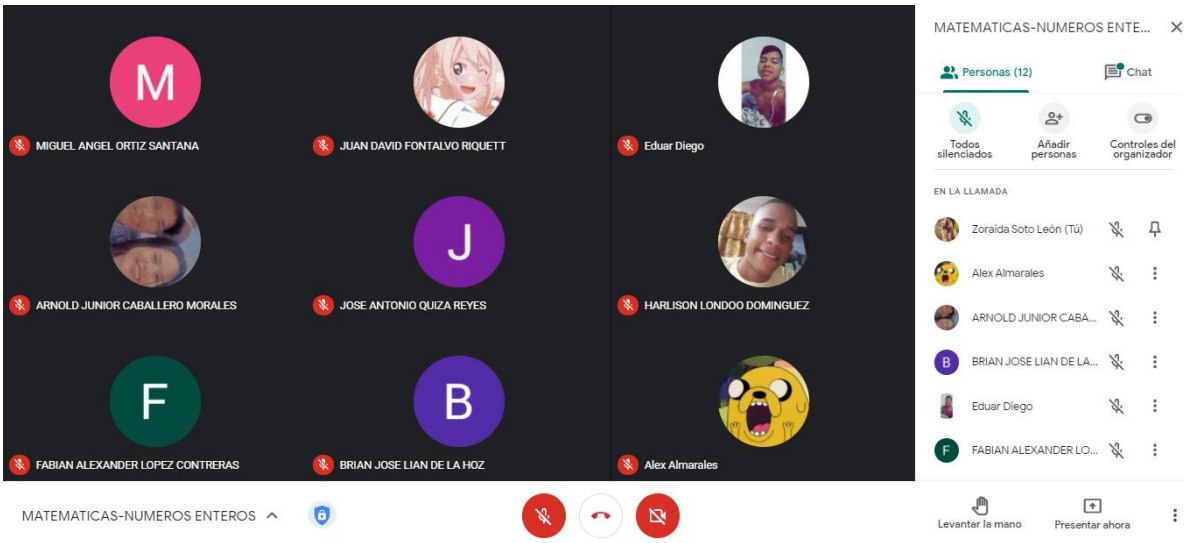


D. EVIDENCIAS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO 07/04/2021

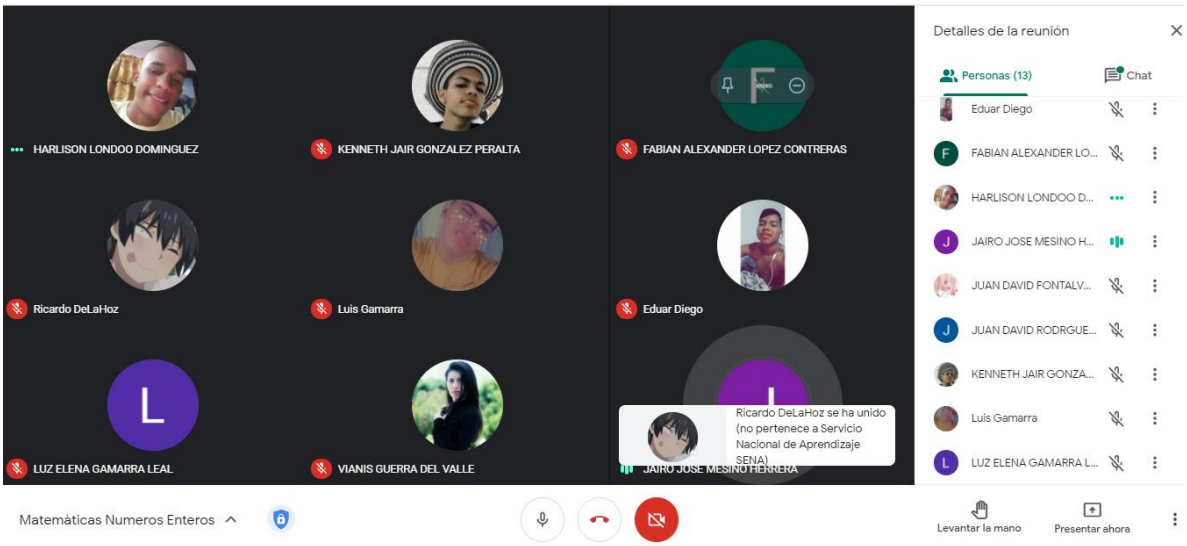


4. EVIDENCIAS COMPETENCIAS – MATEMATICAS

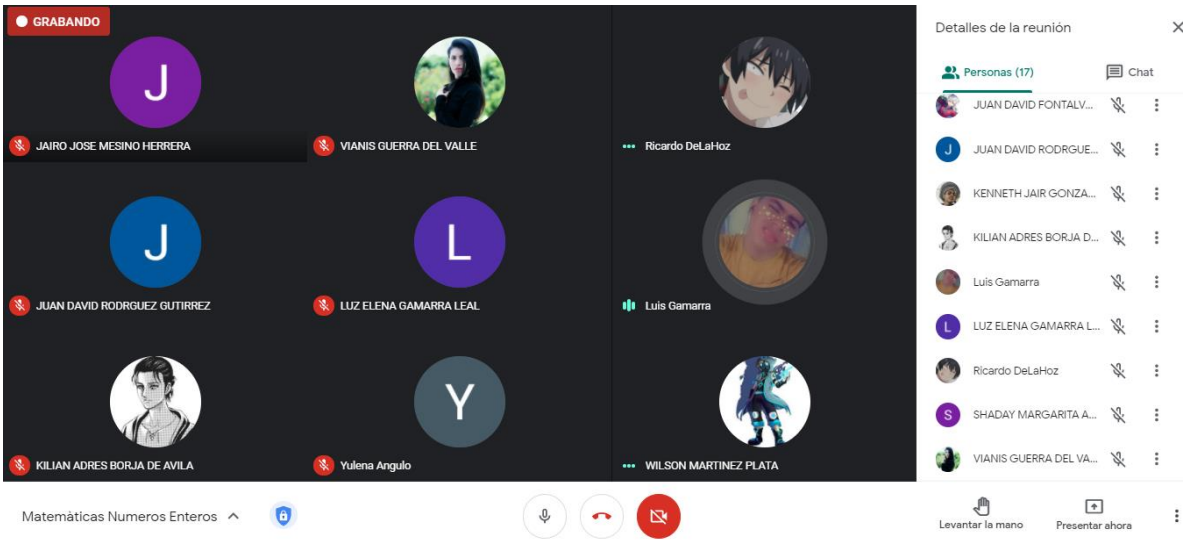
A. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 11/03/2021



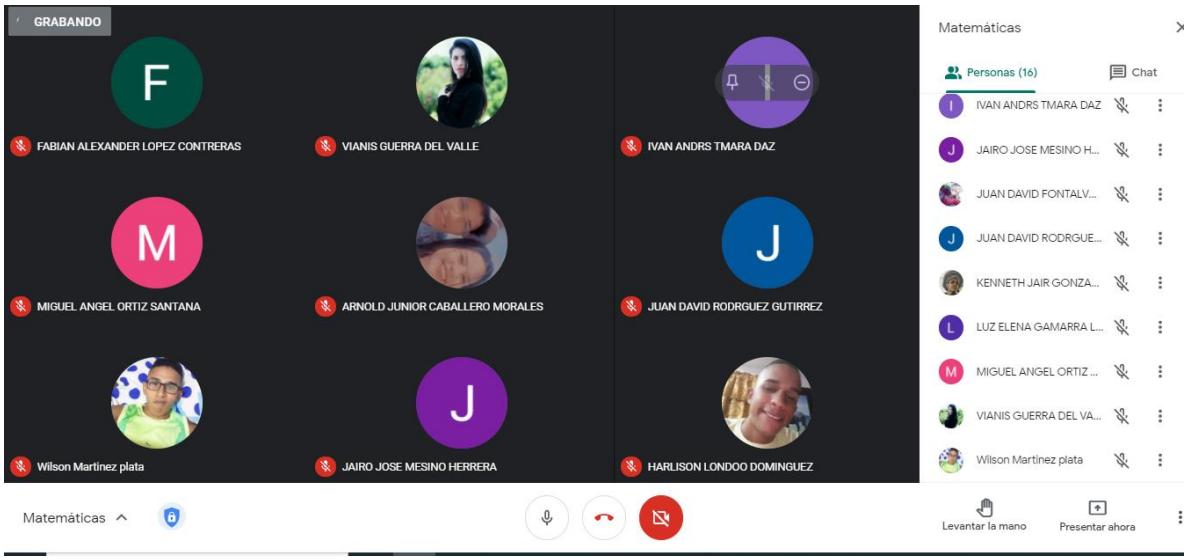
B. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 18/03/2021



C. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 25/03/2021

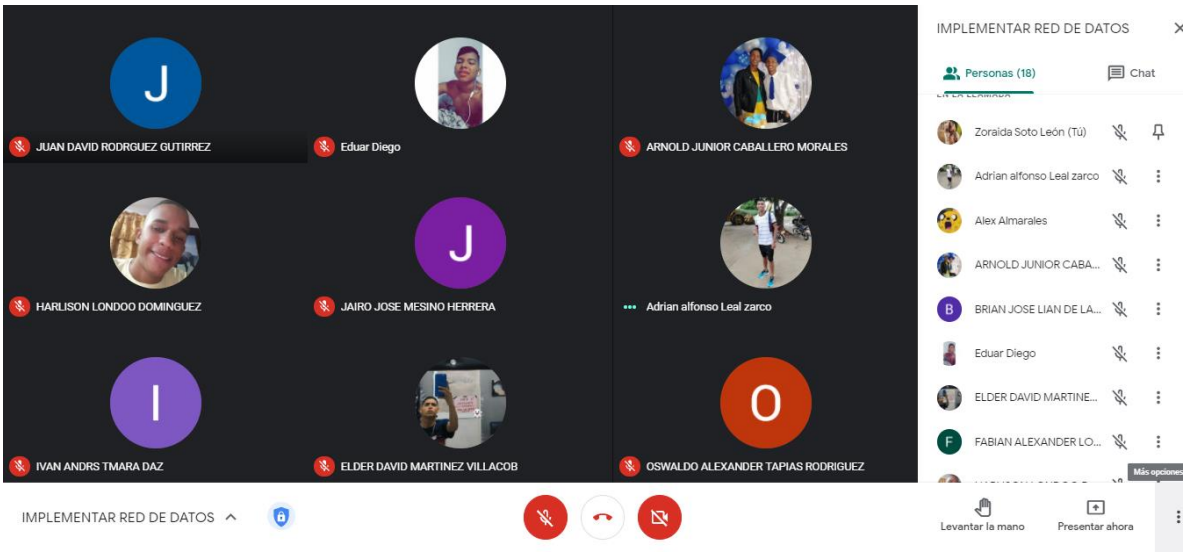


D. EVIDENCIAS DE MATEMATICAS TS32 08/04/2021

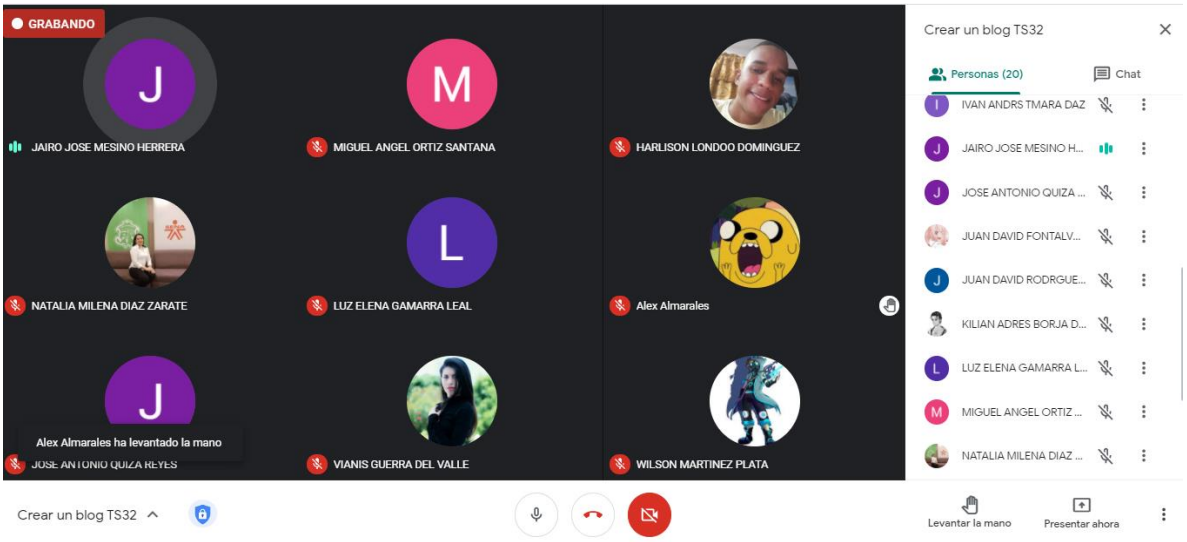


5. EVIDENCIAS COMPETENCIAS – IMPLEMENTAR LA RED FISICA DE DATOS

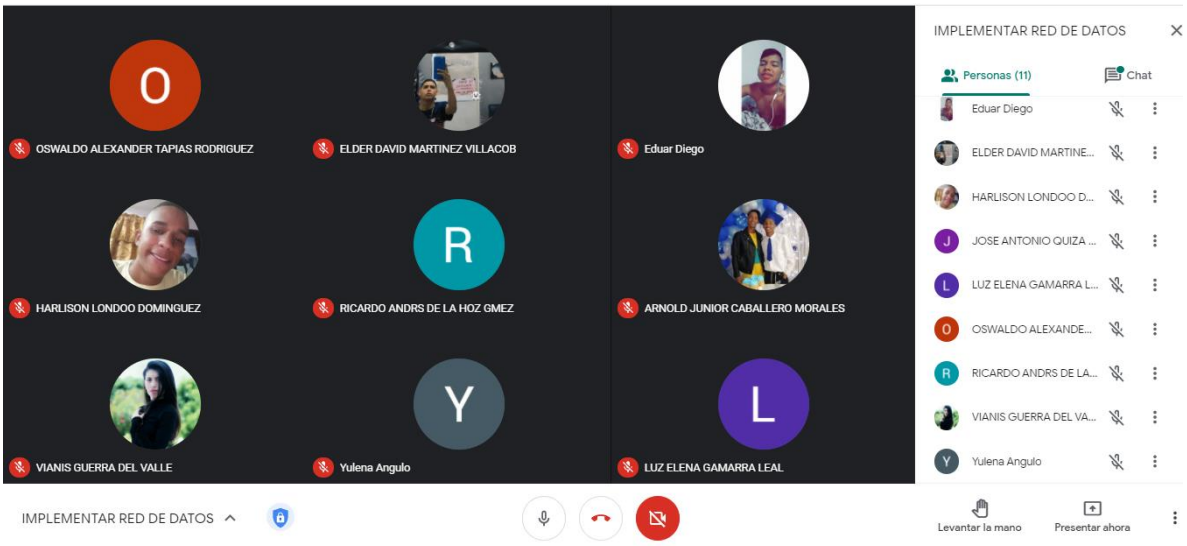
A. 12/03/2021



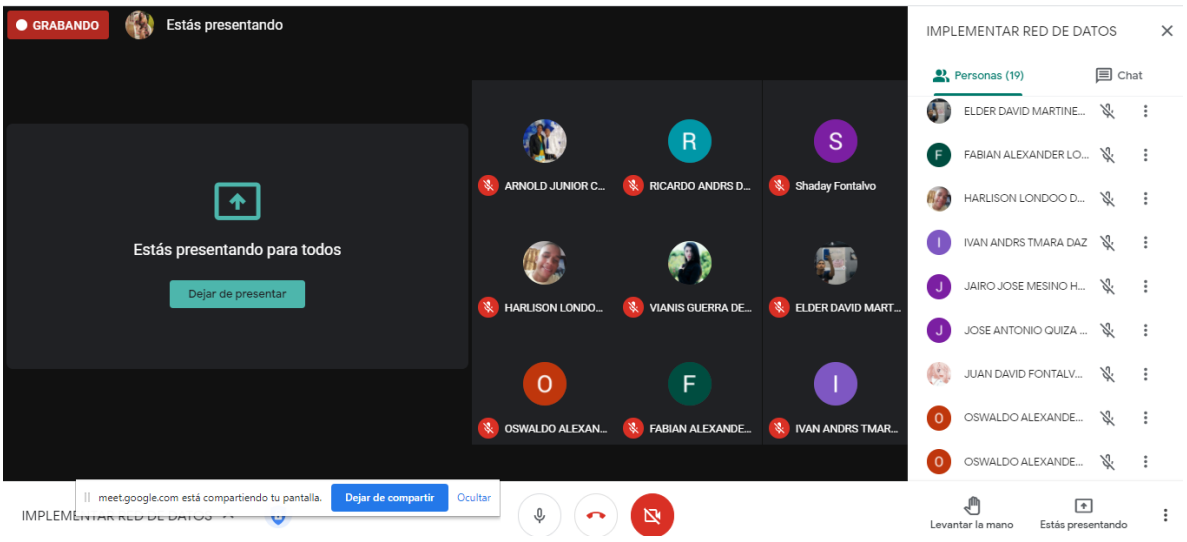
B. 19/03/2021



C. EVIDENCIAS IMPLEMENTAR LA RED 26/03/2021



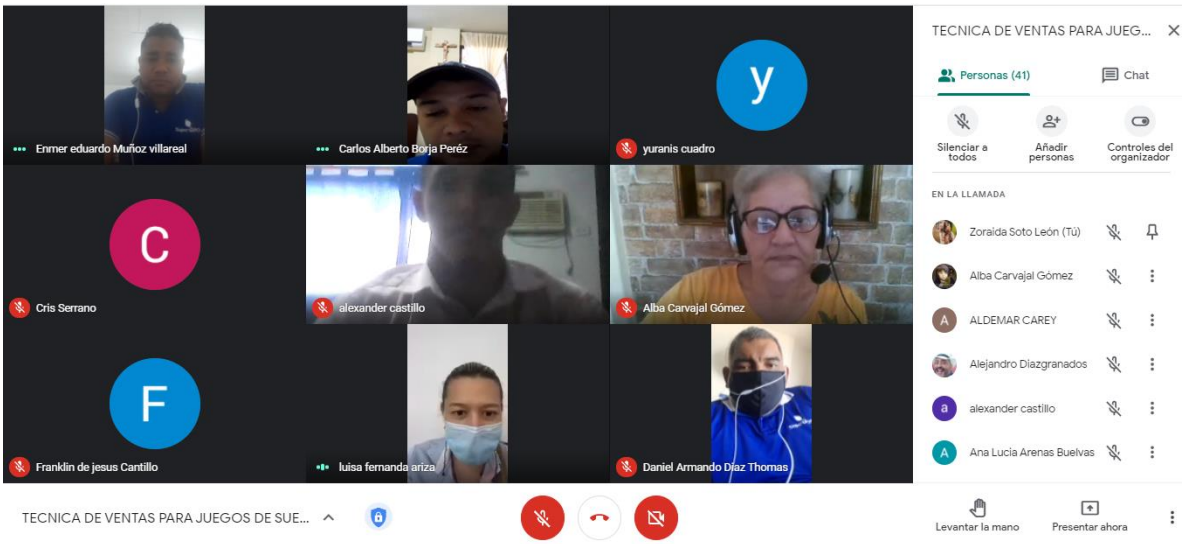
D. RECUPERACIONES



CURSOS COMPLEMENTARIOS

1. CURSO CCOMPLEMENTARIO DE TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR – ATLANTICO

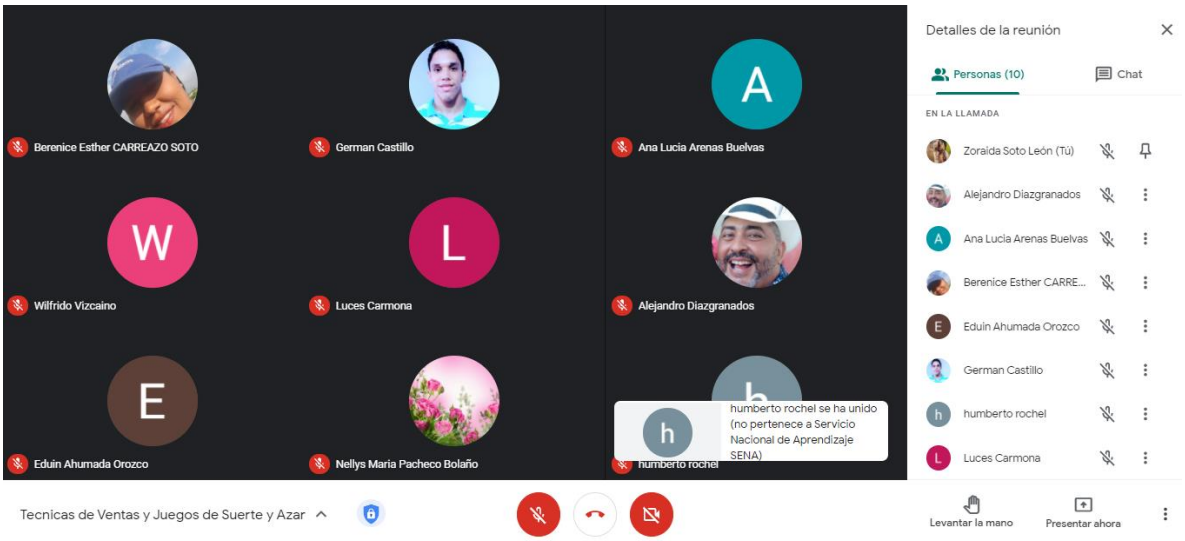
   A. 02/03/2021



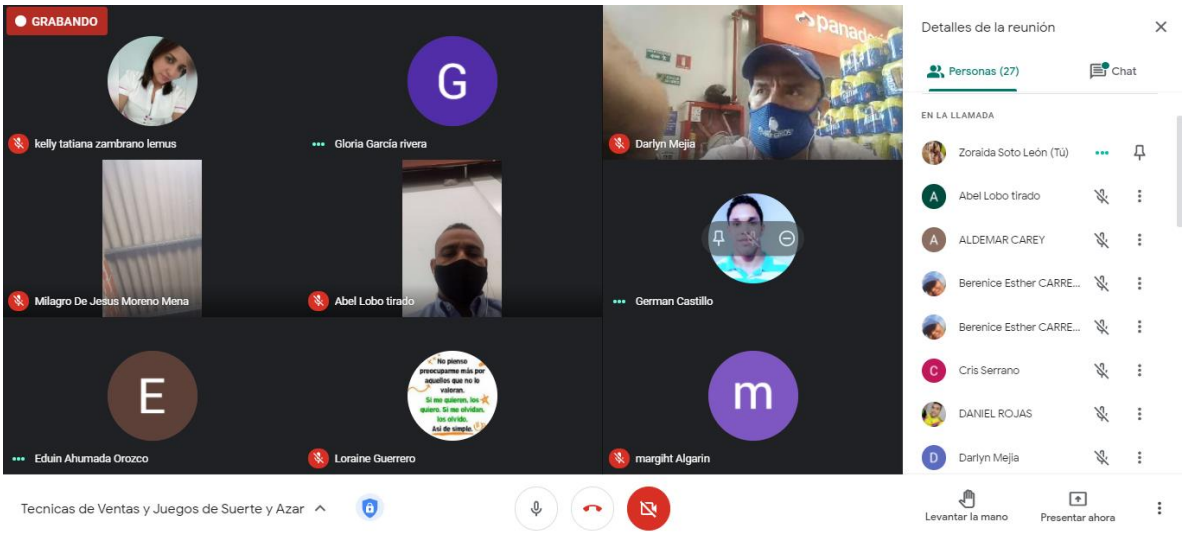
   B. 09/03/2021



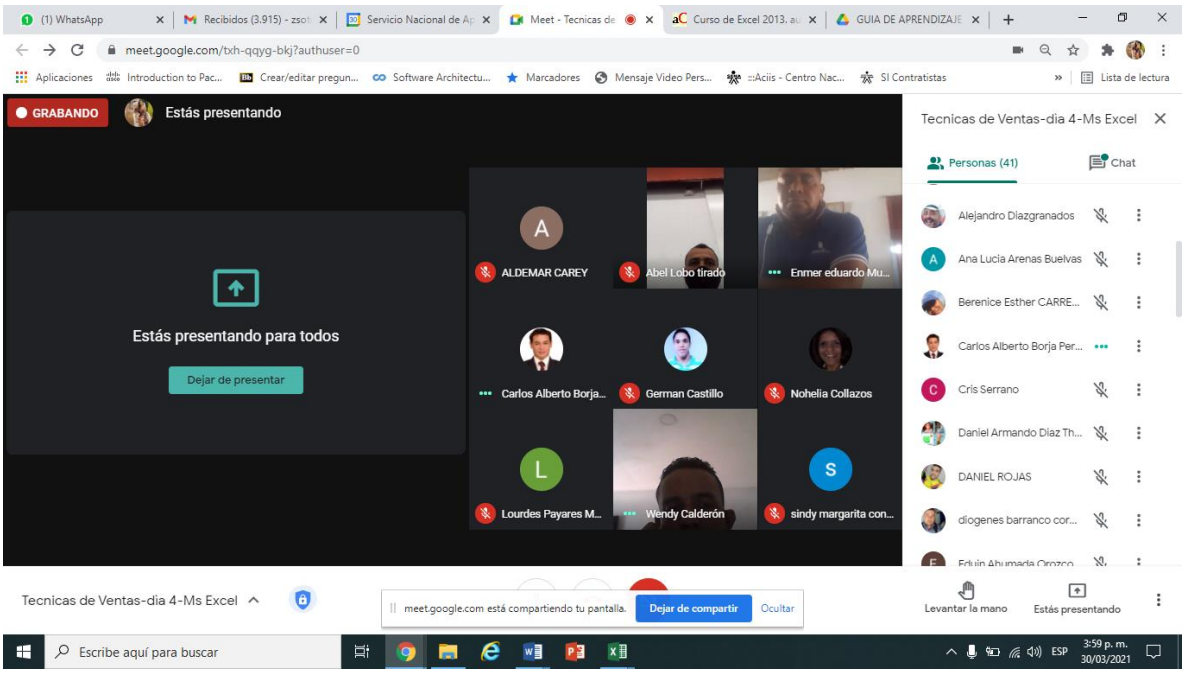
C. 16/03/2021



D. 23/03/2021



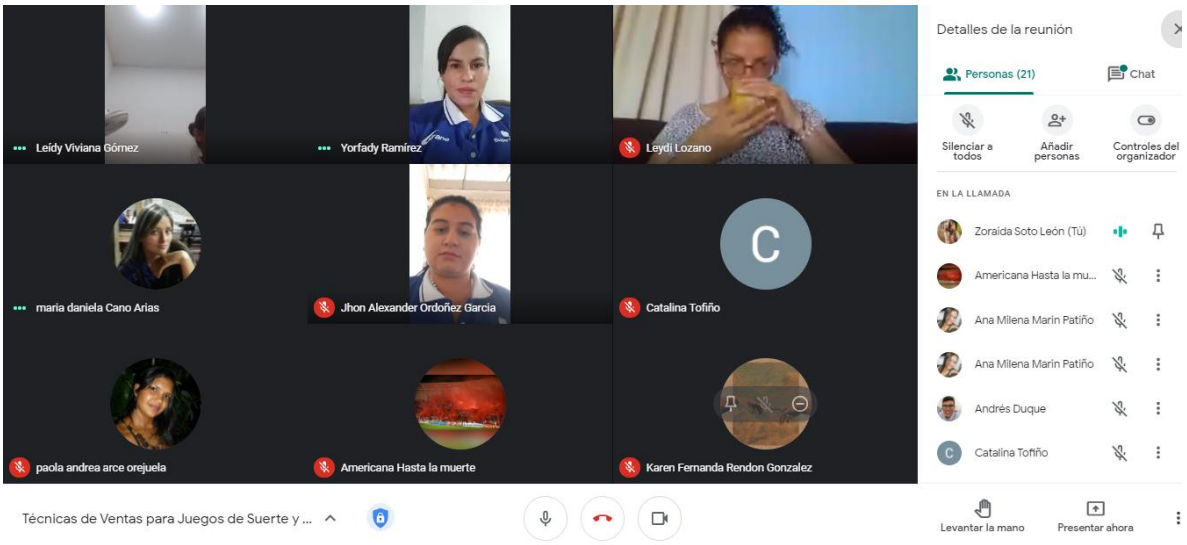
E. 30/03/2021



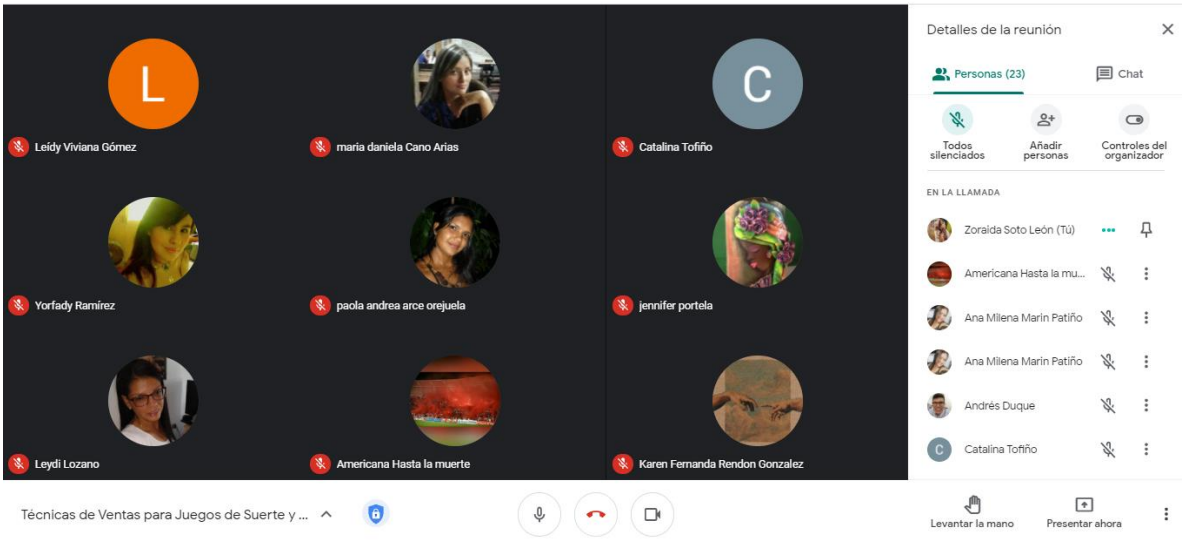
F. 06/04/2021

2. CURSO CCOMPLEMENTARIO DE TECNICAS DE VENTAS PARA JUEGOS DE SUERTE Y AZAR - TULUA

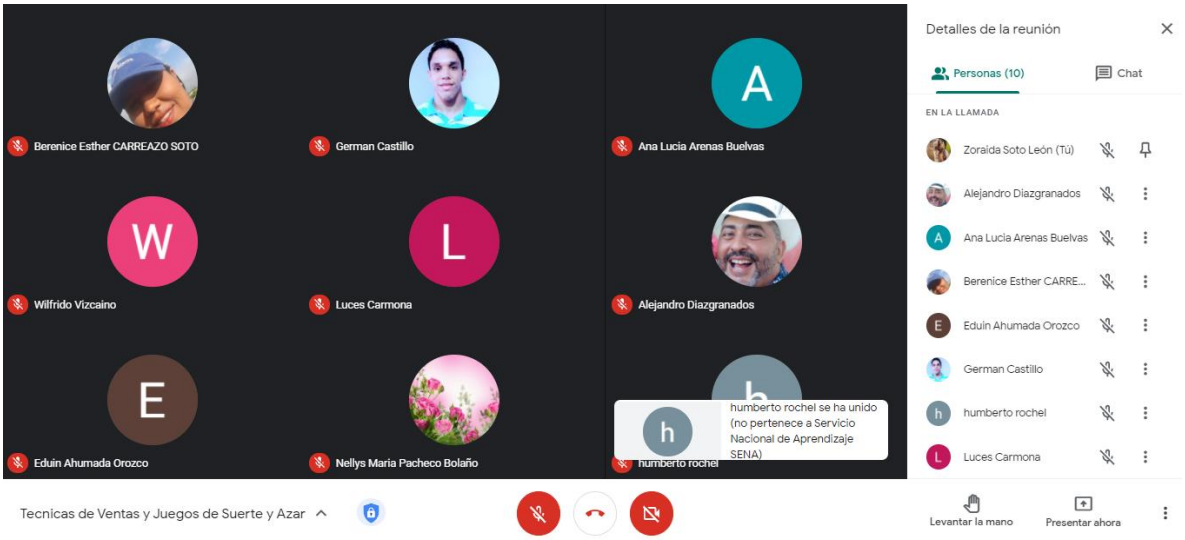
A. 03/03/2021



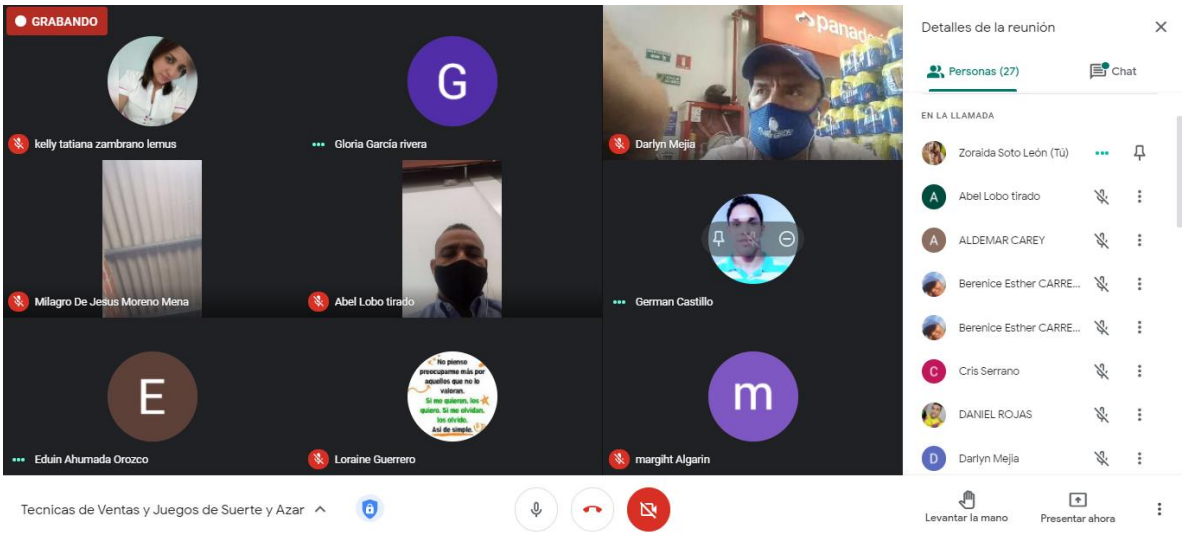
B. 10/03/2021



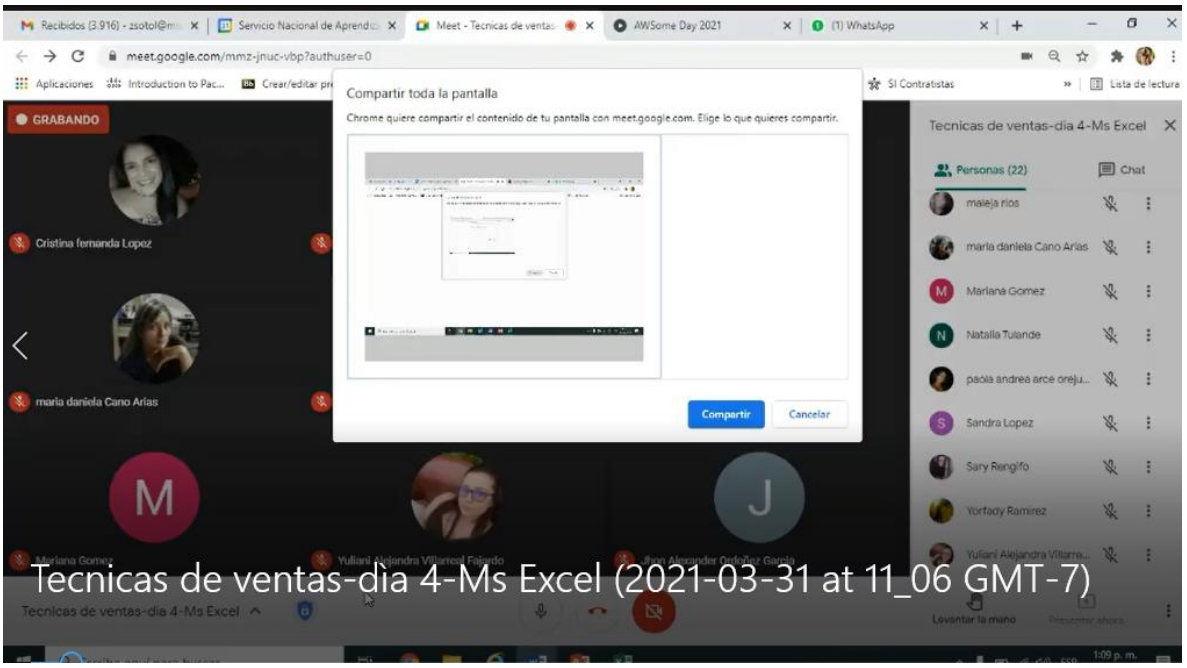
C. 17/03/2021



D. 24/03/2021



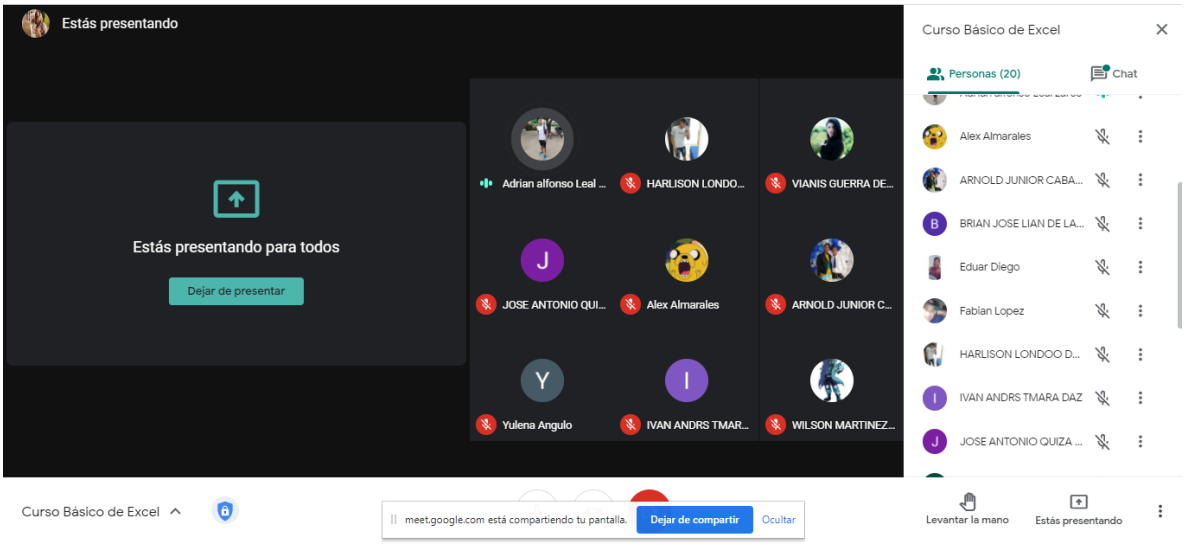
E. 31/03/2021



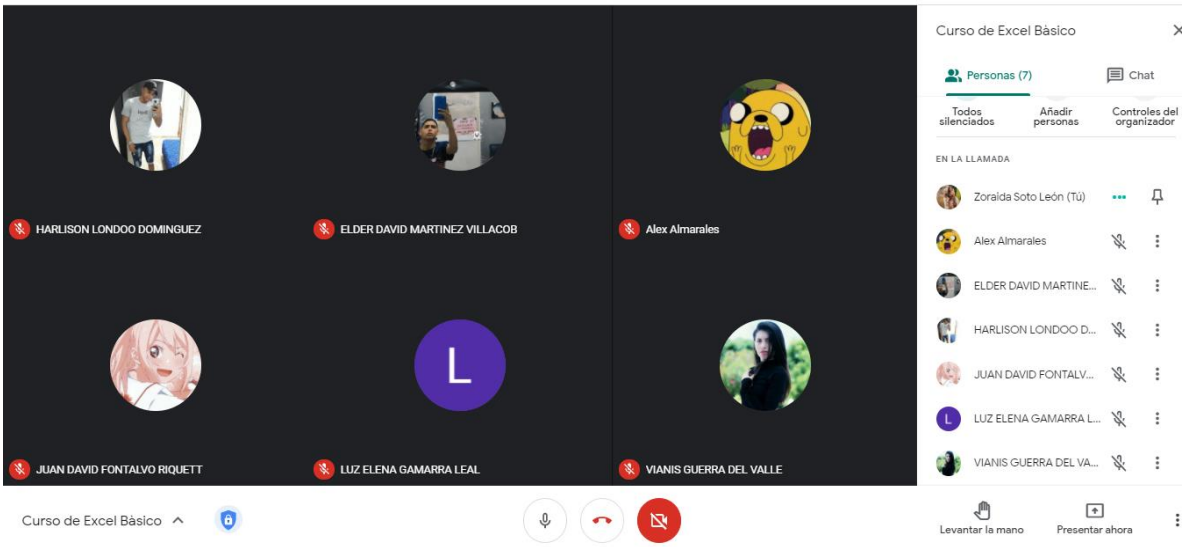
F. 07/04/2021

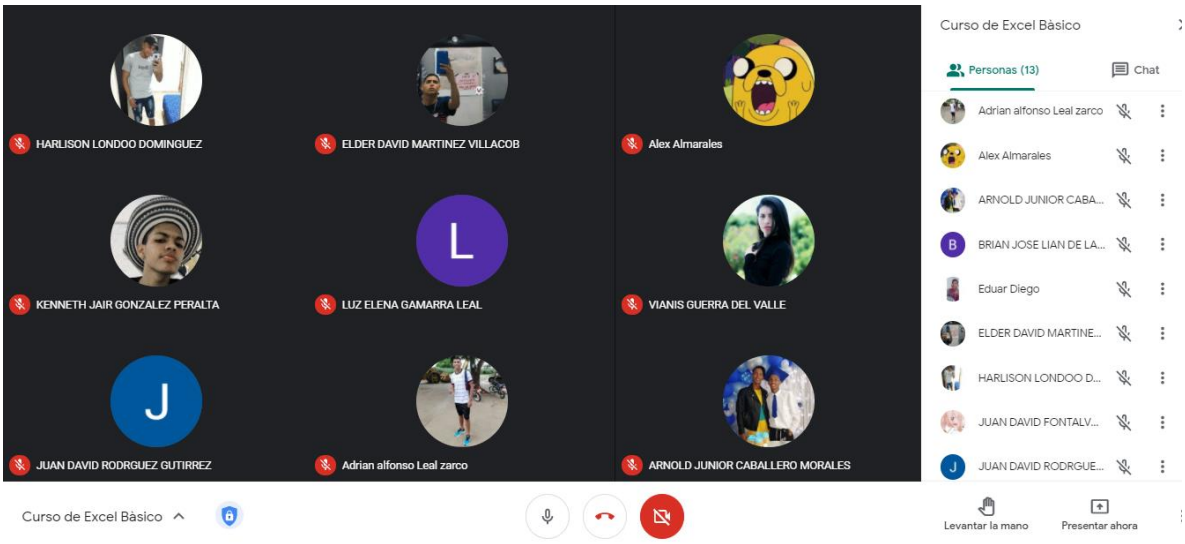
3. MANEJO BASICO DE EXCEL

A. 01/03/2021

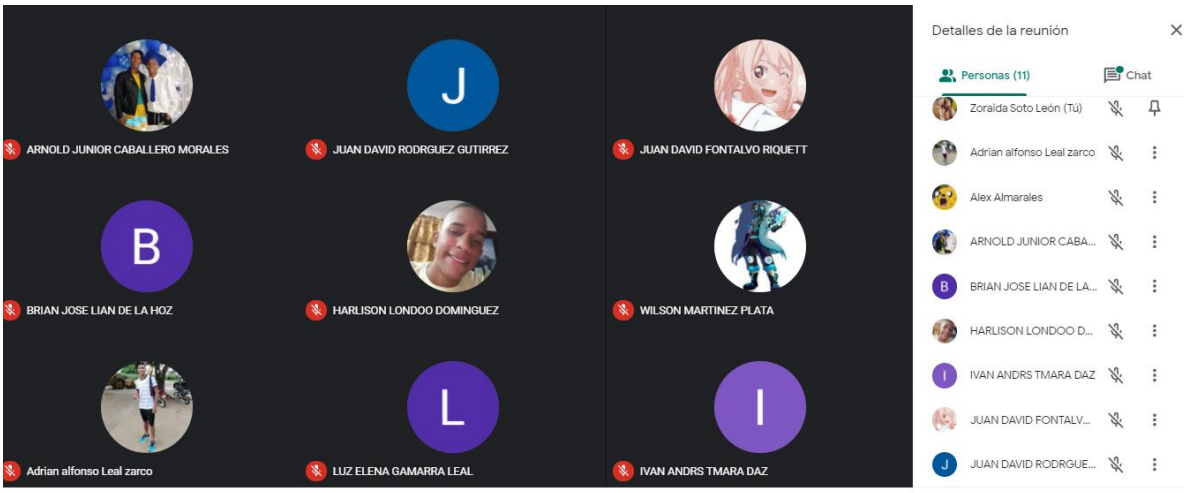


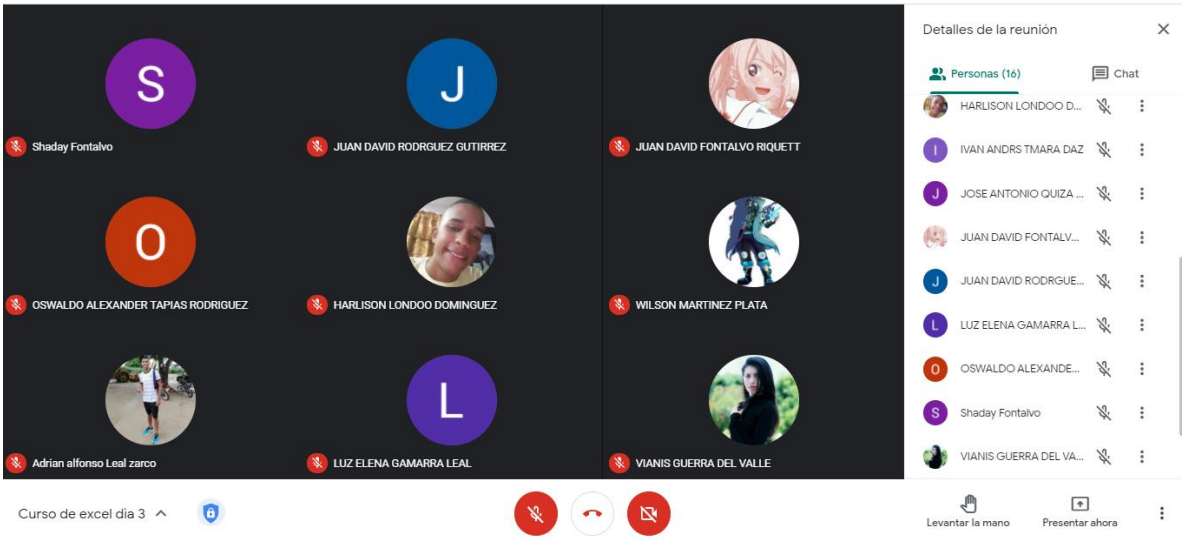
B. 08/03/2021



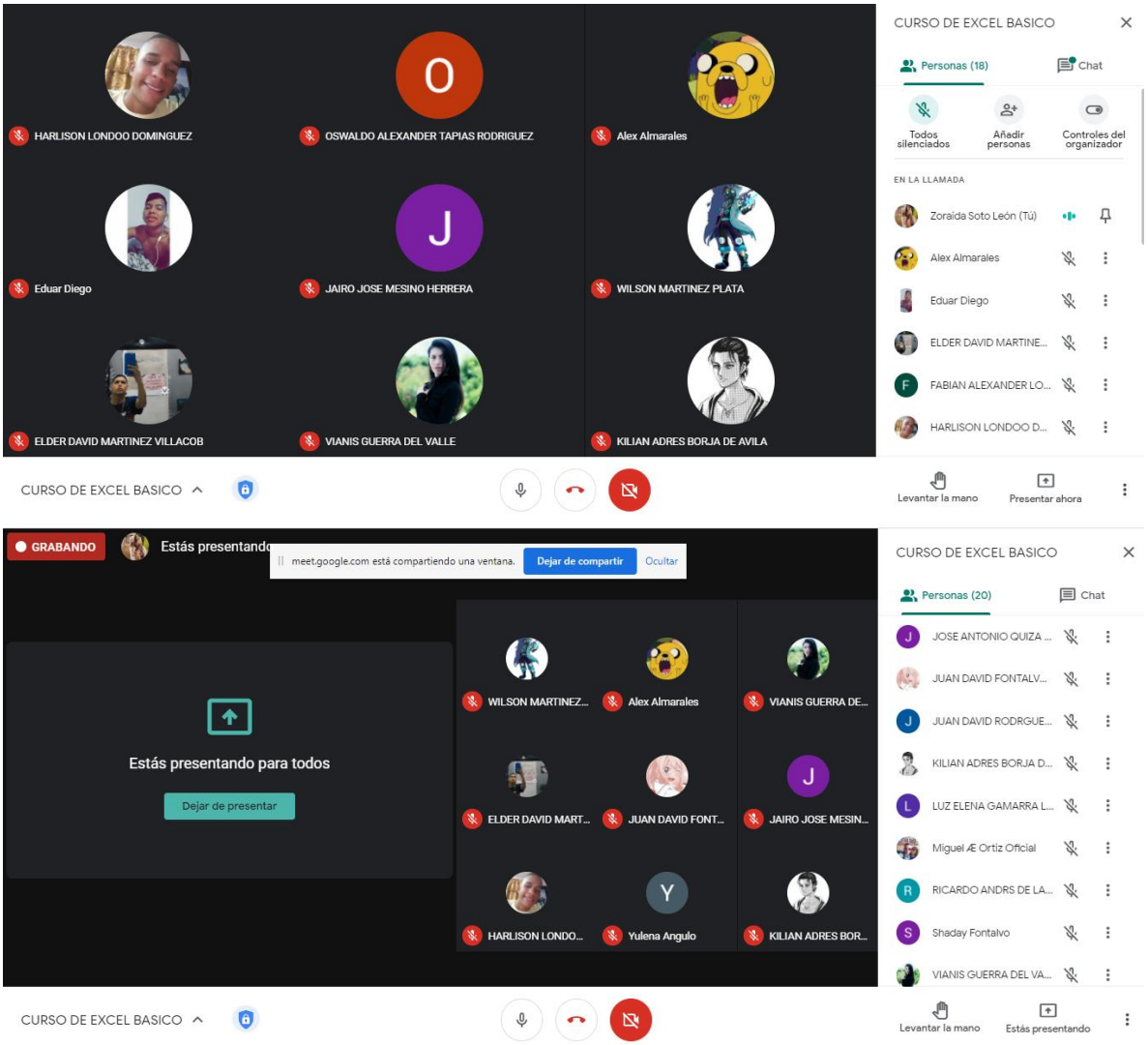

HARLISON LONDOO DOMINGUEZ
ELDER DAVID MARTINEZ VILLACOB
Alex Almarales
KENNETH JAIR GONZALEZ PERALTA
LUZ ELENA GAMARRA LEAL
VIANIS GUERRA DEL VALLE
JUAN DAVID RODRGUEZ GUTIRREZ
Adrian alfonso Leal zarco
ARNOLD JUNIOR CABALLERO MORALES
Curso de Excel Básico
Personas (13)
Chat
Adrian alfonso Leal zarco
Alex Almarales
ARNOLD JUNIOR CABA...
BRIAN JOSE LIAN DE LA...
Eduar Diego
ELDER DAVID MARTINE...
HARLISON LONDOO D...
JUAN DAVID FONTALV...
JUAN DAVID RODRGUE...
Curso de Excel Básico
Levantar la mano
Presentar ahora

C. 15/03/2021


ARNOLD JUNIOR CABALLERO MORALES
JUAN DAVID RODRGUEZ GUTIRREZ
JUAN DAVID FONTALVO RIQUETT
BRIAN JOSE LIAN DE LA HOZ
HARLISON LONDOO DOMINGUEZ
WILSON MARTINEZ PLATA
Adrian alfonso Leal zarco
LUZ ELENA GAMARRA LEAL
IVAN ANDRS TMARA DAZ
Detalles de la reunión
Personas (11)
Chat
Zoraida Soto León (Tú)
Adrian alfonso Leal zarco
Alex Almarales
ARNOLD JUNIOR CABA...
BRIAN JOSE LIAN DE LA...
HARLISON LONDOO D...
IVAN ANDRS TMARA DAZ
JUAN DAVID FONTALV...
JUAN DAVID RODRGUE...
Curso de excel dia 3
Levantar la mano
Presentar ahora


Shaday Fontalvo
JUAN DAVID RODRGUEZ GUTIRREZ
JUAN DAVID FONTALVO RIQUETT
OSWALDO ALEXANDER TAPIAS RODRIGUEZ
HARLISON LONDOO DOMINGUEZ
WILSON MARTINEZ PLATA
Adrian alfonso Leal zarco
LUZ ELENA GAMARRA LEAL
VIANIS GUERRA DEL VALLE
Detalles de la reunión
Personas (16)
Chat
HARLISON LONDOO D...
IVAN ANDRS TMARA DAZ
JOSE ANTONIO QUIZA ...
JUAN DAVID FONTALV...
JUAN DAVID RODRGUE...
LUZ ELENA GAMARRA L...
OSWALDO ALEXANDE...
Shaday Fontalvo
VIANIS GUERRA DEL VA...
Curso de excel dia 3
Levantar la mano
Presentar ahora

D. 29/03/2021


HARLISON LONDOO DOMINGUEZ
OSWALDO ALEXANDER TAPIAS RODRIGUEZ
Alex Almarales
Eduar Diego
JAIRO JOSE MESINO HERRERA
WILSON MARTINEZ PLATA
ELDER DAVID MARTINEZ VILLACOB
VIANIS GUERRA DEL VALLE
KILIAN ADRES BORJA DE AVILA
CURSO DE EXCEL BASICO
Personas (18)
Chat
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Zoraida Soto León (Tú)
Alex Almarales
Eduar Diego
ELDER DAVID MARTINE...
FABIAN ALEXANDER LO...
HARLISON LONDOO D...
CURSO DE EXCEL BASICO
Levantar la mano
Presentar ahora
GRABANDO
Estás presentando
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
WILSON MARTINEZ...
Alex Almarales
VIANIS GUERRA DE...
ELDER DAVID MART...
JUAN DAVID FONT...
JAIRO JOSE MESIN...
HARLISON LONDO...
Yulena Angulo
KILIAN ADRES BOR...
CURSO DE EXCEL BASICO
Personas (20)
Chat
JOSE ANTONIO QUIZA ...
JUAN DAVID FONTALV...
JUAN DAVID RODRGUE...
KILIAN ADRES BORJA D...
LUZ ELENA GAMARRA L...
Miguel Æ Ortiz Oficial
RICARDO ANDRS DE LA...
Shaday Fontalvo
VIANIS GUERRA DEL VA...
CURSO DE EXCEL BASICO
Levantar la mano
Estás presentando